

VOLKSMISSION ASCH

DATENSCHUTZHANDBUCH



INHALT

Inhalt.....	1
Einleitung.....	2
Datenschutz Verantwortliche.....	2
Datenerhebung	2
Pflege und Nutzung der Daten	2
Systeme zur Datenverarbeitung personenbezogener Daten	3
Optigem.....	3
Mitgliederverwaltung.....	4
Listen der Arbeitskeise	5
Webseite vm-asch.de.....	6
Interne Bereiche vm-asch.de	7
Webseite rr32.de.....	8
Umsetzung des Datenschutzes.....	9
BFP-DSO.....	9
Technische und organisatorische Maßnahmen	9
Technische Maßnahmen	9
Organisatorische Maßnahmen.....	10
Nachweis der Schutzmaßnahmen.....	11
Datenschutzbeauftragter	11

Volksmission e.C.
Im Geflinse 16
89143 Blaubeuren – Asch
info@vm-asch.de

EINLEITUNG

Im Zuge der neuen DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) ist es vorgeschrieben, dass die Prozesse zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten bekannt und nach gewissen Regeln zum Schutz der jeweiligen Personen erfolgen.

Durch die Tatsache, dass wir Kirche sind, sind alle unsere personenbezogenen Daten von Gemeindegliedern und Freunden unserer Gemeinde, die wir speichern, in der Kategorie „besonders schützenswert“. Zwar schließt die BFP-DSO (Datenschutzordnung des Bundes freikirchlicher Pfingstgemeinden) den besonderen Schutz für religiöse Neigungen aus, doch ist es rechtlich nicht klar, ob diese Regelung einer gerichtlichen Prüfung standhält. Um der Verantwortung des korrekten Umgangs mit personenbezogenen Daten unseren Mitgliedern und Freunden gegenüber gerecht zu werden, werden wir alle personenbezogenen Daten als „besonders schützenswert“ behandeln.

DATENSCHUTZ VERANTWORTLICHE

Verantwortlich für die Einhaltung der Datenschutzrichtlinien ist die Gemeindeleitung.

Anlage 1 – Verantwortliche Personen

DATENERHEBUNG

Für gemeindliche Zwecke werden folgende Daten erhoben:

- Name, Vorname
- Adresse
- Email und Telefonnummern
- Bankverbindung bei Spendern
- Geburtstag
- Taufdatum
- Mitgliedsstatus in der Gemeinde
- Aufgaben in der Gemeindestruktur
- Für Ranger, die sich für ein Camp anmelden, auch besondere Hinweise zu Medikamenten und Erkrankungen

PFLEGE UND NUTZUNG DER DATEN

Die Daten werden gepflegt von:

- Pastorin: Erfassung und Pflege der Personen und Strukturdaten
- Kassiererin: Erfassung und Pflege der Personen und Bankverbindung, soweit diese mit Spenden oder anderem Zahlungsverkehr zu tun haben.

- Arbeitskreisleiter: Listen und Einteilungspläne, soweit sie für die Aufgaben und Organisation des Arbeitskreises nötig sind.
- Administrator: hat Zugriff auf die Daten.

Liste der konkreten Personen, die den o.g. Aufgaben zugeordnet sind ist in Anlage 2 – Datenverarbeitende Personen aufgeführt.

SYSTEME ZUR DATENVERARBEITUNG PERSONENBEZOGENER DATEN

OPTIGEM

<i>Kategorie:</i>	Buchhaltung
<i>Ansprechpartner:</i>	Sigrid Lamparter, 0178-1915682, sigrid.lamparter@online.de
<i>Zweck:</i>	Verwaltung der Finanzmittel der Gemeinde Durchführung des Zahlungsverkehrs gesetzliche Dokumentation der Finanzmittel
<i>Betroffene Personen:</i>	alle Spender oder Empfänger von Auslagen
<i>Datenfelder:</i>	Name, Anschrift, Email, Bankverbindung
<i>Empfänger:</i>	Aggregierte Zahlen werden der Zentrale monatlich gemeldet. Vierteljährlich wird eine Finanzübersicht für die Gemeindeleitung erstellt. Einmal jährlich werden Spendenbescheinigungen erstellt. Jahresabschluss wird für die Gemeindeversammlung und die VM-Zentrale erstellt.
<i>Übermittlung in Drittländ:</i>	keine
<i>System:</i>	Optigem OPTIGEM GmbH Hohenbuschei-Allee 1 44309 Dortmund http://optigem.com Installiert auf Servern der Firma SIT Stricker InformationsTechnik Hartmut Stricker Kirchberg 2 74243 Langenbrettach Telefon: +49 7946 91510 http://stricker-it.de
<i>Zugang:</i>	Über SSL-VPN mittels UserID / Passwort Zugang Optigem mittels UserID / Passwort Passwörter müssen nicht zurückgesetzt werden

<i>Administrator:</i>	Es besteht ein VM-Rahmenvertrag mit den Firmen Stricker IT und Optigem GmbH
<i>Löschfristen:</i>	Finanzdaten müssen aus steuerrechtlichen Gründen 10 Jahre aufbewahrt werden, Bilanzen 30 Jahre.
<i>Risiko der Schutzverletzung:</i>	Gering
<i>Technisch organ. Maßnahmen</i>	Anlage 3 – Vertrag zur Datenverarbeitung mit Fa Stricker IT und Optigem GmbH

MITGLIEDERVERWALTUNG

<i>Kategorie:</i>	Mitgliederverwaltung
<i>Ansprechpartner:</i>	Xenia Besenreuther, 07344-3639, xenia.besenreuther@volksmission.de
<i>Zweck:</i>	Verwaltung der Personen- und Kontaktdaten der Gemeindemitglieder und mit der Gemeinde in Verbindung stehenden Personen. Daten aus der Mitgliederverwaltung werden genutzt für: <ul style="list-style-type: none"> - Erstellung von Listen zur Gemeindestruktur - Erstellung von Listen für die Arbeitskreise - Versand der Gemeindeinfo Büttel - Versand von Mails
<i>Betroffene Personen:</i>	Aktive und inaktive Gemeindeglieder, Gemeindeinfoempfänger, weitere Personen, die der Gemeinde ihre Daten zur Verfügung gestellt haben.
<i>Datenfelder:</i>	Name, Vorname Adresse Email und Telefonnummern Bankverbindung bei Spendern Geburtstag Taufdatum Mitgliedsstatus in der Gemeinde Aufgaben in der Gemeindestruktur Für Ranger, die sich für ein Camp anmelden, auch besondere Hinweise zu Medikamenten und Erkrankungen (nicht von allen Personen sind die Daten in gleichem Umfang und/oder gleicher Qualität vorhanden)
<i>Empfänger:</i>	Mitarbeiter, die auf Grund ihrer Aufgabe berechtigt sind
<i>Übermittlung in Drittländ:</i>	Keine

<i>System:</i>	Admidio Markus Faßbender Offermannstraße 9a 52159 Roetgen Phone: +49 170 7743256 E-mail: m.fassbender@admidio.org http://admidio.org
<i>Zugang:</i>	Die Installation ist im durch .htaccess geschützten intern-Bereich der VM-Homepage. Die Verbindung ist https verschlüsselt. Zugang zu Admidio mittels individueller UserID / Passwort Zugriff auf die Daten gemäß der definierten Rolle
<i>Administrator:</i>	Udo Besenreuther, 0160-5884248, udo.besenreuther@vm-asch.de
<i>Löschfristen:</i>	auf Anfrage
<i>Risiko der Schutzverletzung:</i>	gering
<i>Technisch organ. Maßnahmen</i>	Anlage 4 – Vertrag zur Datenverarbeitung mit all-inkl

LISTEN DER ARBEITSKEISE

<i>Kategorie:</i>	Mitgliederverwaltung
<i>Ansprechpartner:</i>	Xenia Besenreuther, 07344-3639, xenia.besenreuther@vmec.de
<i>Zweck:</i>	Verwaltung der Personen- und Kontaktdaten, die den verschiedenen Arbeitskreisen zugeordnet sind. Organisation der Zusammenarbeit in Form von Einteilungsplänen, Terminlisten und des Informationsaustausches.
<i>Betroffene Personen:</i>	Aktive Gemeindeglieder, Mitarbeiter, bei Minderjährigen auch deren Eltern.
<i>Datenfelder:</i>	Sind je Arbeitskreis unterschiedlich. Meist werden nur die Namen und Kommunikationsdaten erfasst. Mögliche Datenfelder sind: Name, Vorname Adresse Email und Telefonnummern Bankverbindung bei Spendern Geburtstag Aufgaben in der Gemeindestruktur

Für Ranger, die sich für ein Camp anmelden, auch besondere Hinweise zu Medikamenten und Erkrankungen

(nicht von allen Personen sind die Daten in gleichem Umfang und/oder gleicher Qualität vorhanden)

Empfänger: Arbeitskreisleiter / Mitarbeiter, die auf Grund ihrer Aufgabe berechtigt sind

Liste der Datenverarbeitenden Personen siehe:
Anlage 2 – Datenverarbeitende Personen

*Übermittlung in
Drittland:* Keine

System: Admidio
Markus Faßbender
Offermannstraße 9a
52159 Roetgen
Phone: +49 170 7743256
E-mail: m.fassbender@admidio.org
<http://admidio.org>

Oder Excel und Papier in unterschiedlicher Form, die die Arbeitskreise erstellen und verwalten

Zugang: Arbeitskreisleiter und -mitarbeiter

Administrator: Keinen

Löschfristen: Keine

*Risiko der
Schutzverletzung:* Risiko besteht darin, dass private PCs eingesetzt werden und die Listen durch die Hände vieler Mitarbeiter gehen. Meist sind aber nicht besonders schützenswerte Infos enthalten, so dass ein Schadrisiko gering ist.

*Technisch organ.
Maßnahmen* Alle Personen, die mit personenbezogenen Daten umgehen dürfen, werden geschult, wie der sichere Umgang mit diesen Daten zu erfolgen hat. Alle bestätigen dies mit ihrer Unterschrift.

WEBSEITE VM-ASCH.DE

Kategorie: Außendarstellung

Ansprechpartner: Xenia Besenreuther, 07344-3639, xenia.besenreuther@vmec.de

<i>Zweck:</i>	Präsentation der Gemeinde nach außen Die Webseite http://vm-asch.de informiert über Aktuelles und Bereiche der VM-Asch. Sie bietet weiterhin aktuelle Predigten zum Download oder zum online Anhören an.
<i>Betroffene Personen:</i>	Besucher der Webseite
<i>Datenfelder:</i>	Die zum Betrieb nötigen Felder, die seitens des Webservers in Cookies oder log-Dateien geschrieben werden. Daten des Kontaktformulars werden direkt in eine Email eingetragen und nicht gespeichert. Die allgemeinen Informationen bzgl. des Zugriffs auf die Webseite, wie sie für den Betrieb der Webseite und zur Fehleranalyse nötig sind, werden ausschließlich für den Betrieb, nicht für Nutzungs-Analysen verwendet.
<i>Empfänger:</i>	Keine
<i>Übermittlung in Drittländ:</i>	Keine
<i>System:</i>	Content-Management-System (CMS): contenido angepasst und eingerichtet von Timo Besenreuther
<i>Zugang:</i>	Die Verbindung ist https verschlüsselt.
<i>Administrator:</i>	Udo Besenreuther, 0160-5884248, udo.besenreuther@vm-asch.de
<i>Löschfristen:</i>	auf Anfrage
<i>Risiko der Schutzverletzung:</i>	Gering
<i>Technisch organ. Maßnahmen</i>	Anlage 4 – Vertrag zur Datenverarbeitung mit all-inkl

INTERNE BEREICHE VM-ASCH.DE

<i>Kategorie:</i>	Informationsaustausch
<i>Ansprechpartner:</i>	Udo Besenreuther, 0160-5884248, udo.besenreuther@vm-asch.de
<i>Zweck:</i>	Tools zum Austausch von Informationen innerhalb der Arbeitskreise der Gemeinde.
<i>Betroffene Personen:</i>	Besucher der Webseite
<i>Datenfelder:</i>	Die zum Betrieb nötigen Felder, die seitens des Webservers in Cookies oder log-Dateien geschrieben werden.

Die allgemeinen Informationen bzgl. des Zugriffs auf die Webseite, wie sie für den Betrieb der Webseite und zur Fehleranalyse nötig sind, werden ausschließlich für den Betrieb, nicht für Nutzungs-Analysen verwendet.

<i>Empfänger:</i>	Keine
<i>Übermittlung in Drittländ:</i>	Keine
<i>System:</i>	Cloud: nextcloud Wiki: pmwiki Tickets: mantis
<i>Zugang:</i>	Die Verbindung ist https verschlüsselt.
<i>Administrator:</i>	Udo Besenreuther, 0160-5884248, udo.besenreuther@vm-asch.de
<i>Löschfristen:</i>	auf Anfrage
<i>Risiko der Schutzverletzung:</i>	Gering
<i>Technisch organ. Maßnahmen</i>	Anlage 4 – Vertrag zur Datenverarbeitung mit all-inkl

WEBSEITE RR32.DE

<i>Kategorie:</i>	Außendarstellung
<i>Ansprechpartner:</i>	Udo Besenreuther, 0160-5884248, udo.besenreuther@rr32.de
<i>Zweck:</i>	Präsentation des Royal Rangers Stamm 32 nach außen. Die Webseite http://rr32.de informiert über Aktuelles und Informationen des Stammes 32 der VM-Asch. Sie zeigt Bilder von Rangeraktionen und der aktuellen Teams.
<i>Betroffene Personen:</i>	Besucher der Webseite
<i>Datenfelder:</i>	Die zum Betrieb nötigen Felder, die seitens des Webservers in Cookies oder log-Dateien geschrieben werden. Daten des Kontaktformulars werden direkt in eine Email eingetragen und nicht gespeichert. Die allgemeinen Informationen bzgl. des Zugriffs auf die Webseite, wie sie für den Betrieb der Webseite und zur Fehleranalyse nötig sind, werden ausschließlich für den Betrieb, nicht für Nutzungs-Analysen verwendet.

<i>Empfänger:</i>	Keine
<i>Übermittlung in Drittland:</i>	Keine
<i>System:</i>	Content-Management-System (CMS): WordPress
<i>Zugang:</i>	Die Verbindung erfolgt über https und ist SSL verschlüsselt.
<i>Administrator:</i>	Hans-Peter Steidle, 07389-1391, hpsteidle@gmx.de
<i>Löschfristen:</i>	auf Anfrage
<i>Risiko der Schutzverletzung:</i>	Gering
<i>Technisch organ. Maßnahmen</i>	Anlage 4 – Vertrag zur Datenverarbeitung mit all-inkl

UMSETZUNG DES DATENSCHUTZES

BFP-DSO

Die BFP-DSO ist der Gemeindeleitung bekannt, die Mitglieder haben die Kenntnisnahme in Anlage 1 – Verantwortliche Personen bestätigt.

TECHNISCHE UND ORGANISATORISCHE MAßNAHMEN

In der VM-Asch sind folgende technische und organisatorische Maßnahmen zur Datensicherheit gemäß BFP-DSO § 15 eingeführt:

Technische Maßnahmen

Zutrittskontrolle (Büro)

Die Zugänge zu den Büroräumen sind Tag und Nacht verschlossen. Zugang haben nur die registrierten Mitarbeiter der Gemeinde. Die Schlüsselvergabe und -registrierung erfolgt über den Gemeindeleiter. Der Schlüsselinhaber wird im Schlüsselbuch geführt und wird aufgeklärt, dass eine Weitergabe an Dritte nicht gestattet ist.

Zugangskontrolle (IT-Systeme)

Um Zugang zu den Ascher IT-Anwendungen (OPTIGEM, Mitgliederverwaltung, Webseite) zu bekommen, ist ein Auftrag zur Pflege und Nutzung der Anwendung durch die Gemeindeleitung erforderlich. Damit verbunden ist die Betätigung der Datensicherheitserklärung und der Eintrag in die Liste der Anlage 2 - Datenverarbeitende Personen.

Die Benutzer erhalten dann einen persönlichen Account, den sie ausschließlich für ihre Aufgabe nutzen. Eine Weitergabe an Dritte ist nicht gestattet.

Die Hauptdatenverarbeitung (OPTIGEM, Mitgliederverwaltung und Webseite) findet auf zentral gehosteten Servern in professionell (nach deutschem Recht) betriebenen Rechenzentren statt. Der Zugriff ist mit SSL verschlüsselt. Die Accounts sind personenbezogen und werden nicht weitergegeben.

Werden Listen auf privaten PCs gespeichert, so ist sichergestellt, dass kein Unberechtigter Zugang zum PC hat. Die personenbezogenen Daten auf dem PC sind verschlüsselt gespeichert. Für den Zugang zu den Daten ist ein personenbezogener Account mit UserID und Passwort nötig.

Eingabekontrolle

Die Eingabe, Änderung und Löschung von personenbezogenen Daten in den Anwendungen (OPTIGEM und Mitgliederverwaltung) werden protokolliert.

Weitergabekontrolle

Die Weitergabe von personenbezogenen Daten darf nur in dem Umfang erfolgen, wie dies für den jeweiligen (gemeindeinternen) Zweck notwendig ist. Soweit möglich werden die Daten verschlüsselt an die Empfänger übertragen, wobei das zugehörige Passwort auf einem anderen Wege übermittelt wird.

Nutzung von privaten Datenträgern ist nur erlaubt, wenn diese nach den gesetzlichen Bestimmungen der BFP-DSO (über die ausführlich informiert wird) geschieht.

Verfügbarkeit und Belastbarkeit

Die Daten in den Rechenzentren werden täglich gesichert und können bei einem Ausfall der Systeme wiederhergestellt werden. Die Backups sind verschlüsselt und verbleiben in den Rechenzentren.

Bei Daten auf privaten PCs obliegt es den Verantwortlichen, eine sichere Datenverarbeitung zu realisieren. Information hierzu werden in Schulungen gegeben.

Organisatorische Maßnahmen

Die Listen der Arbeitskreisleiter werden gemäß rechtlicher Bestimmungen auf privaten PCs gespeichert. Die Arbeitskreisleiter bestätigen, dass keine unberechtigten Personen Zugang zum jeweiligen PC haben und die Daten auf dem PC verschlüsselt gespeichert sind.

Alle Mitarbeiter werden geschult, dass personenbezogene Daten nicht unverschlüsselt übertragen werden dürfen, weder online per Mail noch über einen Datenträger.

Für die Beantragung und Dokumentation des Zugangs sind ein eindeutiger Prozess und eine zentrale Dokumentation eingerichtet.

NACHWEIS DER SCHUTZMAßNAHMEN

- Anlage 1 - Liste der verantwortlichen Personen
- Anlage 2 - Liste der Personen, die Daten pflegen und nutzen
- Nachweis über Schulungen und organisatorischen Maßnahmen zum rechtskonformen Umgang mit Daten
- Liste der gespeicherten Dateninformationen

DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER

Zum Datenschutzbeauftragten der Volksmission Asch wurde Udo Besenreuther benannt.

Seine Aufgabe ist, die Informationen zur BFP-DSO weiterzugeben und ggf. Schulungen durchzuführen. Er nimmt Anträge entgegen, um Auskunft über die eigenen personenbezogenen Daten zu erhalten, und kümmert sich auf Antrag um Löschung der Daten.